



ក្រុមហ៊ុន CheckinMe

CheckinMe Co., Ltd

ទម្រង់ទី ២

លិខិតណែនាំ

ពី ៖ (អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់) មុខងារ.....

ជូន

បុគ្គលិកឈ្មោះ ៖ មុខងារ ៖ អត្តលេខការងារ ៖

បម្រើការនៅក្រុមហ៊ុន CheckinMe ។

កម្មវត្ថុ ៖ ណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរចុងក្រោយលើការអនុវត្តកំហុស

យោង (គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពីវិធានទោសវិន័យ) ៖

-
-
-

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ក្នុងនាមយើងខ្ញុំ ជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ សូមធ្វើការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចុងក្រោយដល់ លោក/លោកស្រី/កញ្ញា ចំពោះទង្វើខុសឆ្គងដូចខាងក្រោម៖

-
-
-

លក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យអនុវត្ត៖

-
-
-

អាស្រ័យហេតុនេះសូមលោក/លោកស្រី/កញ្ញា អនុវត្តតាមណែនាំ និងលក្ខខណ្ឌខាងលើនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ បំផុត

សូមលោក/លោកស្រី/កញ្ញា ទទួលនូវការស្រលាញ់រាប់អានដ៏ស្មោះត្រង់អំពីខ្ញុំ។

(មុខងារតួនាទីអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់)

ឈ្មោះ.....

កន្លែងទទួល

- អគ្គនាយក
- ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល
«ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន»
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ក្រុមហ៊ុន CheckinMe

CheckinMe Co., Ltd

ការប្តេជ្ញារបស់បុគ្គលិក៖

(សម្គាល់)

ឈ្មោះ.....