



ក្រុមហ៊ុន CheckinMe

CheckinMe Co., Ltd

ទម្រង់ទី ៣

លិខិតព្រមាន

ធ្វើឡើងដោយ

ពី ៖(អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់).....មុខងារ.....

យោង ៖ (គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពីវិធានទោសវិន័យ)

—
—
—

សូមធ្វើការព្រមានចំពោះ

បុគ្គលិកឈ្មោះ ៖មុខងារ.....អត្តលេខការងារ.....

បម្រើការនៅក្រុមហ៊ុន CheckinMe ។

ត្រូវបានធ្វើការព្រមាន៖

☐

ផ្ទាល់មាត់

☐

លើកទី១

☐

ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

☐

លើកទី២

លើការអនុវត្តកំហុស ៖

កាលបរិច្ឆេទប្រព្រឹត្តិកំហុស ៖/...../.....ម៉ោង ៖ទីកន្លែង ៖

លក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យបុគ្គលិកអនុវត្ត៖

—
—
—

អាស្រ័យហេតុនេះសូមលោក/លោកស្រី/កញ្ញា អនុវត្តតាមការព្រមាន និងលក្ខខណ្ឌខាងលើនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុត។

(មុខងារតួនាទីអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់)

ឈ្មោះ.....

កន្លែងទទួល

- អគ្គនាយក
- ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល
«ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន»
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ក្រុមហ៊ុន CheckinMe

CheckinMe Co., Ltd

ការប្តេជ្ញាបស់បុគ្គលិក៖

(សម្គាល់)

ឈ្មោះ:.....



ក្រុមហ៊ុន CheckinMe

CheckinMe Co., Ltd

ទម្រង់ទី ៤

លិខិតព្រមានចុងក្រោយ

ពី ៖ (អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់)..... មុខងារ.....

ជូន

បុគ្គលិកឈ្មោះ ៖ មុខងារ..... អត្តលេខការងារ.....

បម្រើការនៅក្រុមហ៊ុនមហិន CheckinMe ។

កម្មវត្ថុ ៖ ព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរចុងក្រោយលើការអនុវត្តកំហុស

យោង (គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពីវិធានទោសវិន័យ) ៖

-
-
-

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ក្នុងនាមយើងខ្ញុំ ជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ សូមធ្វើការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចុងក្រោយដល់ លោក/លោកស្រី/កញ្ញា ចំពោះទង្វើខុសឆ្គងដូចខាងក្រោម៖

-
-
-

លក្ខខណ្ឌតម្រូវឲ្យអនុវត្ត៖

-
-
-

អាស្រ័យហេតុនេះសូមលោក/លោកស្រី/កញ្ញា អនុវត្តតាមការព្រមាន និងលក្ខខណ្ឌខាងលើនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ខ្ពស់បំផុត

សូមលោក/លោកស្រី/កញ្ញា ទទួលនូវការស្រលាញ់រាប់អានដ៏ស្មោះត្រង់អំពីខ្ញុំ។

(មុខងារតួនាទីអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់)

ឈ្មោះ.....

កន្លែងទទួល

- អគ្គនាយក
- ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល
«ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន»
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ក្រុមហ៊ុន CheckinMe

CheckinMe Co., Ltd

ការប្តេជ្ញាបស់បុគ្គលិក៖

(សម្គាល់)

ឈ្មោះ.....