



ក្រុមហ៊ុន CheckinMe

CheckinMe Co., Ltd

ទម្រង់ទី ១

ពាក្យសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាក

ឈ្មោះ:.....អត្តលេខ:ភូមិភាគ:.....

រយៈពេលឈប់សម្រាក

ពីថ្ងៃទី:/...../..... រហូតដល់ ថ្ងៃទី:/...../..... សរុបចំនួនថ្ងៃឈប់សម្រាក:.....ថ្ងៃ

មូលហេតុ:.....

អ្នកជំនួស/ស្តីទី:.....

☐ ឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ

☐ សម្រាកលំហែរមាតុភាព

☐ ឈប់សម្រាកពិសេស

អនុញ្ញាតដោយ:

បញ្ជាក់ដោយ:

ស្នើសុំដោយ:

ឈ្មោះ:.....

ឈ្មោះ:.....

ឈ្មោះ:.....

កាលបរិច្ឆេទ:.....

កាលបរិច្ឆេទ:.....

កាលបរិច្ឆេទ:.....

ចំណាំ

១-គ្រប់កម្មករនិយោជិតត្រូវដាក់ពាក្យសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាកនេះជូនទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ យ៉ាងតិចបំផុតពីរថ្ងៃ(០២ថ្ងៃ) មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមឈប់សម្រាក លើកលែងតែករណីបន្ទាន់ចាំបាច់ជាក់ស្តែង ឬ ពេលមានជំងឺ ។

២-កម្មករនិយោជិតដែលឈប់សម្រាកដោយសារជំងឺ រយៈពេលឈប់សម្រាកបន្តបន្ទាប់គ្នាលើសពីពីរថ្ងៃ(០២ថ្ងៃ)ឡើងទៅតម្រូវឲ្យមានលិខិតបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យផ្លូវការ

.....