



លិខិតជូនដំណឹងពីការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ

ថ្នាក់ដឹកនាំ និងគណៈគ្រប់គ្រង
ជម្រាជូន

បុគ្គលិកឈ្មោះ ៖.....មុខងារ ៖.....អត្ថលេខការងារ ៖.....

តាមរយៈ:
.....

កម្មវត្ថុ ជូនដំណឹងពីការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ

មូលហេតុ
.....

តបតាមកម្មវត្ថុ និងមូលហេតុ ក្នុងនាមយើងខ្ញុំ ជាគណៈគ្រប់គ្រង សូមជម្រាបជូនដំណឹងថាក្រុមហ៊ុន CheckinMe សូមបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងាររបស់ លោក/លោកស្រី/កញ្ញា តទៅទៀតទេ។ ដូចនេះ កិច្ចសន្យាការងាររបស់លោកអ្នក នឹងត្រូវបញ្ចប់ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....នេះតទៅ។

ក្រុមហ៊ុន CheckinMe សូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះលោកអ្នក ដែលបានបម្រើការងារជូនក្រុមហ៊ុនកន្លងមក និងសូមទទួលយកការគោរពរាប់អានអំពីយើងខ្ញុំ។

អគ្គនាយក

កន្លែងទទួល

....(ឈ្មោះ)...

- ប្រធានផ្នែកជំនាញ
- ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល
- «ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន»
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ